



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea Planului
raional anticorupție pentru anii 2021-2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară din data de 22 aprilie 2021,

În temeiul:

- art.43 alin.(1) lit.j) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală,
- Legea integrității nr.82/2017,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale,

DECIDE :

1. Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2021-2023, conform anexei.
2. Șefii de secții și servicii din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca, cât și conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional Soroca vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor.
3. Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului va elabora semestrial rapoarte, în baza informațiilor prezentate de secțiile, serviciile și subdiviziunile structurale responsabile, cu informarea Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova privind implementarea planului respectiv.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Vicepreședinților Raionului;
 - Șefilor secțiilor și serviciilor din cadrul Aparatului;
 - Șefilor subdiviziunilor

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Tănase Iurie

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/31

din 22 aprilie 2021

Municipiul Soroca

PLANUL RAIONAL ANTICORUPȚIE
pentru anii 2021-2023

| Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție. | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------------|
| Rezultatele scontate: | | | | | | | |
| 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul CR Soroca. | | | | | | | |
| 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici. | | | | | | | |
| 3. Unități de audit intern create și funcționale. | | | | | | | |
| 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat. | | | | | | | |
| Nr. crt. | Acțiunea | Termenul de realizare | Responsabil de realizare | Indicatorii de progres | Sursa de verificare | Obiectivul corelativ | Sursa de finanțare |
| 1. | Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane, Șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări. | Lista persoanelor în privința cărora a fost pornită procedura disciplinară și/sau suspendate relațiile de muncă; numărul de sesizări la ANI | Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------------|-------------------|
| 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Subiecții declarării averilor, Serviciul Resurse Umane, | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului; • Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual; • Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv; • Numărul dispozitivelor securizate (semnătura electronică) eliberate (la angajare/validarea mandatelor/ numire/eliberare/încetarea raporturilor/mandatului). | Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate | etică | Mijloace bugetare |
| 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interes și neadmiterea favoritismului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului privind conflictul de interes | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul conflictelor de interes declarate; • Numărul conflictelor de interes soluționate în cadrul entităților publice; • Numărul conflictelor de interes sesizate la ANI; • Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interes. | Registrul conflictelor de interes; sesizări la ANI; | etică Descurajare Protecție | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------|-------------------|
| 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Persoanele responsabile deținerea Registrului de evidență a cadourilor | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice; • Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice; • Numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. | actul de aprobare/modificare a comisiei; procese-verbale/acte ale comisiei; Registrul de evidență a cadourilor | Etică | Mijloace bugetare |
| 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Persoanele responsabile deținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate; • Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice; • Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/sau după caz, unei alte autorități publice competente. | Registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; sesizări în adresa CNA; acte elaborate/înregistrate/depuse | Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------------------|-------------------|
| 6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a dezvoltărilor practice și al avertizorilor de integritate | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul dezvoltărilor interne a practicilor ilegale denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice; • Numărul dezvoltărilor interne examinate în cadrul entităților publice; • Numărul avertizorilor de integritate transmise la CNA sau după caz, unei alte autorități publice competente; • Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției. | Registrul de evidență a dezvoltărilor practice ilegale și al avertizorilor de integritate, sesizări în adresa CNA sau după caz, unei alte autorități publice competente; acte elaborate/ înregistrate/ depuse | Protecție Etică | Mijloace bugetare |
| 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici; • Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la CNA cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții; • Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție. | Dispoziții, Ordine, procese-verbale privind aplicarea sancțiunilor disciplinare | Etică Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------|--------------------|
| 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Secția Administrație Publică, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de solicitări de acces la informații, transmise entității publice; • Numărul de refuzuri de acces la informații; • Numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații; • Numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate. | Registru documentelor intrări/ieșiri. | Transparență | Mijloace bugetare |
| 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Serviciul Resurse Umane, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri; • Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă; • Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie; • Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar. | Pagina oficială a Consiliului Raional Dispoziții, Ordine | Etică Educare | Mijloace bugetare |
| 10. Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Serviciul Audit Intern | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile anuale ale activității de audit, aprobate; • Numărul de Rapoarte de audit intern, întocmite; • Numărul de recomandări exprimate; • Numărul de recomandări acceptate; • Numărul de recomandări realizate. | Dispoziții, Rapoarte ale Serviciului de Audit Intern | Etică | Mijloace bugetare; |

| Prioritatea 2. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparentă și eficientă. | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------|--------------------------|
| Rezultatele scontate: | | | | | | |
| 1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului. | | | | | | |
| 2. Proces transparent asigurat de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public. | | | | | | |
| 3. Bunurile patrimoniului public înregistrate și evaluate corespunzător. | | | | | | |
| 11. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe | <p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> | <p>Secția Economie, Serviciul Relații Funciare și Cadastru</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul bunurilor patrimoniului public inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile; • Numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale; • Numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe; • Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor - în terenuri proprietatea publică a statului și terenuri proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale. | <p>Pagina oficială a Consiliului Raional, informațiile elaborate, publicate</p> | <p>Transparență</p> | <p>Mijloace bugetare</p> |
| 12. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | <p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> | <p>Secția Economie, Secretarul Comisiei privind licitațiile cu strigare și reducere,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public raional publicate în termeni rezonabili; • Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate; • Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative; • Numărul actelor normative și deciziilor Consiliului Raional pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public. | <p>Monitorul oficial, Pagina oficială a Consiliului Raional, Panouri informative;</p> | <p>Transparență</p> | <p>Mijloace bugetare</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------|--|
| 13. Participarea la instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public și gestionării patrimoniului indicatorilor de progres | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Serviciul Resurse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul persoanelor instruite în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public; • Numărul cursurilor de instruire; | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională | Educare Descurajare; | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |
| <p>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate. 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice instruiți și pregătiți corespunzător. 3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții. 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată. | | | | | | |
| 14. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Planul anual (cu modificări) de achiziții publice a entității publice, publicat pe pagina oficială a entității; • Numărul anunșurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina oficială a Agenției Achiziții Publice (AAP); • Numărul dărilor de seamă, publicate în BAP și pe pagina oficială a entității; • Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice, elaborate și publicate pe pagina oficială a entității; • Numărul de contracte de antrepriză, achiziții publice a entității publice, publicat pe pagina oficială a entității; | Rapoartele de activitate; Pagina oficială a Consiliului Raional; | Transparență | Mijloace bugetare |
| 15. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul contractelor încheiate; • Numărul acordurilor adiționale la contracte din numărul total de contracte încheiate; • Valoarea penalității aplicate; • Numărul de sesizări a organelor competente. | Actele drupului de lucru | Transparență | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| 16. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Secția Economie șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții publice din partea societății civile; • Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; • Numărul procedurilor de achiziție publice, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; | Registru de evidență a cererilor parvenite din partea societății civile; | Educare; Transparență | Mijloace bugetare |
| 17. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interes pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interes; • Numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; • Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate. | Dosarul de achiziție publică; declarațiile semnate | etică; Educare; Descurajare | Mijloace bugetare |
| 18. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; • Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; • Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; • Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de entități; • Numărul sesizărilor depuse la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție. | Dosarul de achiziție publică, Padina oficială a AAP, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor; | etică; Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------|---|
| 19. Participarea la instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului, Secția Economie; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul specialiștilor/ membrilor grupului de lucru pe achiziții, instruiți; • Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice sau membru al grupului de lucru. | Informații despre instruirile organizate, inclusiv de Agenția Achiziții Publice | Educare | Mijloace bugetare |
| <p>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice, organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</p> <p>2. Agenții publici instruiți.</p> <p>3. Mecanism de evaluare anuală a performanțelor profesionale.</p> | | | | | | |
| 20. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional; | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul anunțurilor publicate privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice; • Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; • Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; • Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice | Decizii, Dispoziții, Ordine de angajare prin concurs/transfer/promovare; Pagina oficială a Consiliului Raional, Panou informativ; | Etică | Mijloace bugetare |
| 21. Asigurarea condițiilor participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici | Permanent, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional; | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul agenților publici care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională; • Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public. | Dispoziții/Ordine Certificate de participare | Educare | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|--|
| 22. Evaluarea anuală a permanențelor personalului | Permanent, cu verificarea anuală a obiectivelor individuale | Președintele raionului; Serviciul Resurse Umane; șefii subdiviziunilor Consiliului Raional | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de evaluare; • Numărul evaluărilor efectuate; • Numărul funcționarilor supuși evaluării; • Numărul evaluatorilor. | Fișele de evaluare a performanțelor funcționarilor publici | Educare | Mijloace bugetare; |
| <p>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat. 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite. 3. Pagini oficiale elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util. 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate. 5. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate, implementat și aplicat periodic. | | | | | | |
| 24. Îmbunătățirea funcționării paginii oficiale prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică | <ul style="list-style-type: none"> • Pagină oficială actualizată permanent cu informații; • Pagina oficială dispune de: <ul style="list-style-type: none"> - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Raional; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc. | Pagina oficială a Consiliului Raional Soroca | Transparență | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |

| | Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanență, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică; Autorul proiectului de decizie | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; • Numărul consultărilor publice organizate; • Numărul participanților la consultările publice; • Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizie; • Numărul recomandărilor acceptate; • Numărul Sintezelor recomandărilor la proiectele de decizie, consultate public. | Pagina oficială a Consiliului Raional | Transparență | Mijloace bugetare |
|----|---|--|--|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 25 | Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanență, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică; Autorul proiectului de decizie | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; • Numărul consultărilor publice organizate; • Numărul participanților la consultările publice; • Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizie; • Numărul recomandărilor acceptate; • Numărul Sintezelor recomandărilor la proiectele de decizie, consultate public. | Pagina oficială a Consiliului Raional | Transparență | Mijloace bugetare |
| 26 | Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional | Permanență, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Secretarul Consiliului Raional; Secția Administrație Publică | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina oficială a Consiliului Raional; • Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional. | Pagina oficială a Consiliului Raional | Transparență | Mijloace bugetare |
| 27 | Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate. | Permanență, cu verificarea trimestrială a indicatorilor de progres | Secția Administrație Publică | <ul style="list-style-type: none"> • Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; • Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a Consiliului Raional; • Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; • Numărul problemelor depistate; • Raport privind evoluția calității serviciilor publice. | Pagina oficială a Consiliului Raional | Transparență; | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |



Secretarul Consiliului Raional

Zabrian Stela